

Vaardigheden, taken en verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de BVF binnen NIZO

1. Vaardigheden

Een geschikte BVF voor NIZO heeft de volgende vaardigheden:

- Achtergrond in en kennis van microbiologie, met voorkeur ook van pathogene micro-organismen.
- Achtergrond in en kennis van genetisch gemodificeerde micro-organismen en bijbehorende wetgeving.
- Kennis van benodigde vergunningen/kennisgevingen wat betreft werkzaamheden met GGO's volgens de GGO wetgeving.
- Ervaring met laboratoriumwerkzaamheden op ML-I niveau, met voorkeur ook op ML-II niveau.
- Kennis van de afvoer en ontsmetting van biologisch (GMO) afval.
- Kennis van opslag van GMO en pathogeen materiaal.
- Kennis van benodigde omgevings- en milieuvergunningen en de procedure daaromtrent.
- Kennis van werken met humaan en/of dierlijk materiaal is een pré.

2. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

Binnen NIZO is de BVF belast met verschillende verantwoordelijkheden en betrokken bij meerdere taken buiten zijn/haar verantwoordelijkheden. Daarnaast heeft de BVF bepaalde bevoegdheden binnen zijn/haar functie. Deze staan hieronder beschreven.

2.1 Wettelijk verplichte taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

Taken en verantwoordelijkheden

- Kennis van de aard van de werkzaamheden binnen NIZO en de daarmee verbonden inperkingseisen en werkvoorschriften zoals beschreven in de Regeling GGO 2013.
- Bijhouden van veranderingen in de GGO wetgeving.
- Bijhouden en/of aanvragen van benodigde vergunningen (kennisgevingen) en opstellen van bijbehorende risico analyses wat betreft werkzaamheden met GMO's.
- Bijhouden van GMO handboek.
- Toezicht op naleving van de wettelijke voorschriften wat betreft werkzaamheden met GMO's.
- Informeren, trainen en (laten) inwerken van (nieuwe) medewerkers op werkzaamheden met GMO's.
- Regelmatig schakelen met biologisch veiligheidsassistenten en GMO onderzoeksleiders.

- Uitvoeren en rapporteren van jaarlijkse interne GMO administratie en lab-inspectie.
- Rapporteren van incidenten, ernstige overtredingen en ongelukken zonder directe introductie van GMO's aan de directie.
- Rapporteren van incidenten, ernstige overtredingen en ongelukken met introductie van GMO's en mogelijke schadelijke gevolgen aan de directie en het Ministerie van I&M.
- Optioneel: lidmaatschap landelijk BVF platform en bijwonen jaarlijks BVF congres.

Bevoegdheden

- De bevoegdheid om te allen tijde alle ruimten en plaatsen die tot de inrichting behoren te betreden, alsmede inzage te hebben in alle daar aanwezige schriftelijke dan wel elektronische bescheiden;
- De bevoegdheid om zelfstandig en direct op te treden in noodsituaties, waarvan direct een interne melding aan de gebruiker en aan de onderzoeksleider of de verantwoordelijk medewerker wordt gedaan.
- De bevoegdheid vanuit zijn/haar functie direct te kunnen rapporteren aan de directie.
- Een onafhankelijke positie te bekleden ten opzichte van degene wiens activiteiten hij/zij controleert.
- Indien een BVF toeziet op personen die niet in dienst zijn bij de gebruiker die de BVF heeft aangesteld, draagt de gebruiker er zorg voor dat de zeggenschap van de BVF over deze medewerkers schriftelijk is vastgelegd.

2.2 NIZO-specifieke taken en verantwoordelijkheden

- Toezicht op naleving van veiligheidsvoorschriften wat betreft werkzaamheden met GMO's, pathogenen en pathogeenhoudend materiaal.
- Opstellen en bijhouden van risico inventarisaties (RI&E's) wat betreft pathogenen micro-organismen en pathogeenhoudend materiaal waarmee binnen NIZO wordt gewerkt.
- Opstellen en/of bijhouden en communiceren van NIZO specifieke procedures (SOPs), werkvoorschriften en het incidenten/calamiteitenplan voor alle werkzaamheden met biologische agentia.
- Administratieve informatie up-to-date houden, zoals incidenten protocol, lab bordjes, lijst bevoegde personen pathogenen, lijst bevoegde personen GMO's, etc.
- Informatieve infrastructuur op intranet en M-files onderhouden en up-to-date houden.

- Informeren, trainen en (laten) inwerken van (nieuwe) medewerkers wat betreft werkzaamheden met GMO's, pathogenen en pathogeen-houdend materiaal.
- Er zorg voor dragen dat de spill-kits jaarlijks gecontroleerd worden op volledige inhoud.
- Adviseren van het NIZO management op het gebied van organisatie van en behoud van biologische veiligheid.
- Coördinerend en corrigerend optreden bij incidenten, ongevallen, calamiteiten en schendingen van de regels.
- Organiseren van BVF team overleg (+/- 4 of 5 x per jaar).
- Organiseren van medewerkers pathogenlab overleg (4 x per jaar).
- Deelname aan VGWM commissie overleg.
- Interactie met KAM coördinator, hoofd BHV en HR manager (bijv. wat betreft vaccinatiebeleid en –status medewerkers).
- Controleren en goedkeuren van projectregistratieformulieren en kick-off meeting checklist formulieren op M-files.
- Assisteren bij interne vraagstukken wat betreft biologische veiligheid in projecten (bijv. transport GGO's en/of pathogenen, project-specifieke voorzorgsmaatregelen, transport van apparatuur tussen laboratoria, afwijkingen in opslag van GMO en/of pathogeen biologisch materiaal, gebruik van laboratoria of apparatuur voor afwijkende doeleinden, etc.).